



Класификация на информацията:

Ниво 1, [TLP-GREEN]

Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици „Екзарх Йосиф“ гр. Разград

ЗАПОВЕД

№ РД-07-792/08.06.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Заповед № РД-09-2070/26.08.2026 г. на МОН

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас за учебната 2026/2027 година за I етап в състав:

1. Комисия за записване на приетите ученици на I етап на класиране от 15.07. до 17.07.2026 г. в състав:
 - 1.1. Искра Петрова Ганева – старши учител по български език и литература
 - 1.2. Зелиха Ахмед Кямил – учител по математика
 - 1.3. Десислава Манолова Драганова – учител по немски езикДежурен заместник-директор: Ивана Георгиева Улева – учител по АЕ, ЗДУД от 15.07. до 17.07.2026 г. и Светлана Великова – ЗДАСД от 15.07. до 16.07.2026 г.

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас за I етап на клас извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приемат документи за прием за учебната 2026/2027 година в ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ гр. Разград по следния график:
 - 1.1. Приемане на: заявления за записване в VIII клас, декларация за посещаване на ФЧ в VIII клас, декларация за съгласие за снимане, декларация за създаване на e-mail в Gmail
 - 1.2. Отразява записаните ученици в платформата admin.infopriem.mon.bg
 - 1.3. Приема заявления за участие на II-ро класиране от 15.07. до 17.07.2026 г.
 - 1.4. Отразява подадените заявления за участие на II-ро класиране в платформата admin.infopriem.mon.bg
 - 1.5. Представя на директора на училището списъци с приетите и записаните ученици за съответното класиране
 - 1.6. Издава служебна бележка на всеки записан ученик, която да послужи пред АСП
 - 1.7. Работно време на комисията: от 08:00 часа до 17:00 часа
 - 1.8. Работно място на комисията: кабинет № 7 в I учебен корпус.

III. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас за учебната 2026/2027 година за II етап в състав:

1. Комисия за записване на приетите ученици на II етап на класиране от 22.07. до 23.07.2026 г. в състав:
 - 1.1. Йовка Стоянова Димова – старши учител по български език и литература

гр. Разград, ул. „Никола Вапцаров“ № 10, 0878684525, info-1702608@edu.mon.bg



Класификация на информацията:

Ниво 1, [TLP-GREEN]

Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици „Екзарх Йосиф“ гр. Разград

1.2.Анета Йорданова Киранска – учител по английски език

Дежурен заместник-директор: Димитричка Цонева Димитрова – ЗДУД и Дилбер

Хълми Рюстем – старши учител по БЕЛ и РЕ, ЗДУД

IV. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приемат документи за прием за учебната 2026/2027 година в ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ гр. Разград по следния график:

1.1. Приемане на: заявления за записване в VIII клас, декларация за посещаване на ФЧ в VIII клас, декларация за съгласие за снимане, декларация за създаване на e-mail в Gmail

1.2. Отразява записаните ученици в платформата admin.infopriem.mon.bg

1.3. Представя на директора на гимназията списъци с приетите и записаните ученици за съответното класиране

1.4. Издава служебна бележка на всеки записан ученик, която да послужи пред АСП

1.5. Работно време на комисията: от 08:00 часа до 17:00 часа

1.6. Работно място на комисията: кабинет № 7 в I учебен корпус.

V. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас за учебната 2026/2027 година за III етап в състав:

1. Комисия за записване на приетите ученици на III етап на класиране на 30.07.2026 г. в състав:

1.1.Ирена Методиева Василева – старши учител по математика

Дежурен заместник-директор: Ивана Георгиева Улева-учител по английски език и ЗДУД

VI. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приемат документи за прием за учебната 2026/2027 година в ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ гр. Разград по следния график:

1.1. Приемане на: заявления за записване в VIII клас, декларация за посещаване на ФЧ в VIII клас, декларация за съгласие за снимане, декларация за създаване на e-mail в Gmail

1.2. Отразява записаните ученици в платформата admin.infopriem.mon.bg

1.3. Представя на директора на гимназията списъци с приетите и записаните ученици за съответното класиране

1.4. Издава служебна бележка на всеки записан ученик, която да послужи пред АСП

1.5. Работно време на комисията: от 08:00 часа до 17:00 часа

1.6. Работно място на комисията: кабинет № 7 в I учебен корпус.

VII. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас за учебната 2026/2027 година за IV етап в състав:

2. Комисия за записване на приетите ученици на III етап на класиране от 06.08. до 07.08.2026 г. в състав:

2.1.Виргиния Вилхелмова Дъбева – учител по философия и гражданско образование.

Дежурен заместник-директор: Дилбер Хълми Рюстем – старши учител по БЕЛ и РЕ, ЗДУД.



VIII. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием в VIII клас извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приемат документи за прием за учебната 2026/2027 година в ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ гр. Разград по следния график:

1.1. Приемане на: заявления за записване в VIII клас, декларация за посещаване на ФЧ в VIII клас, декларация за съгласие за снимане, декларация за създаване на e-mail в Gmail

1.2. Отразява записаните ученици в платформата admin.infopriem.mon.bg

1.3. Представя на директора на гимназията списъци с приетите и записаните ученици за съответното класиране

1.4. Издава служебна бележка на всеки записан ученик, която да послужи пред АСП

1.5. Работно време на комисията: от 08:00 часа до 17:00 часа

1.6. Работно място на комисията: кабинет № 7 в I учебен корпус.

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Извършен предварителен контрол по чл. 12, ал. 3 от Вътрешните правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в ПГПЧЕ „Екзарх Йосиф“ от Светлана Великова– на длъжност заместник-директор АСД по заповед № 748/29.07.2024 г. на директора на училището. Дата: 03.06.2025 г. Подпис:

Директор:.....

/Ивелина Христова/

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Димитричка Цонева Димитрова	ЗДУД	
2.	Ивана Георгиева Улева	учител по АЕ и ЗДУД	
3.	Дилбер Хълми Рюстем	ст.учител по БЕЛ, РЕ и ЗДУД	
4.	Светлана Станчева Великова	ЗДАСД	
5.	Искра Петрова Ганева	старши учител по БЕЛ	
6.	Зелиха Ахмед Кямил	учител по математика	
7.	Десислава Манолова Драганова	учител по НЕ	
8.	Йовка Стоянова Димова	старши учител по БЕЛ	
9.	Анета Йорданова Киранска	учител по АЕ	
10.	Ирена Методиева Василева-Ганчева	старши учител по математика	
11.	Виргиния Вилхелмова Дъбева	старши учител по философия и ГО	